

Sådan giver man en fuldmagt til en anden person via borger.dk

1. Gå til [Digital Fuldmagt på borger.dk](#)
2. Under *Digital Fuldmagt* skal du ved siden af punktet *Log på Digital Fuldmagt og giv/anmod om fuldmagt* trykke på *Start*
3. På næste side skal du klikke på *Videre*
4. Log ind med NemID eller MitID
5. I drop-down menuen vælger du *Person*
6. Udfyld felterne med fornavn og efternavn på personen, du vil give fuldmagt til
7. Angiv enten adresse eller CPR-nummer
8. Klik på *Næste*
9. Klik på *Sundhed og sygdom*
10. For at man kan bruge fuldmagter i appen, skal følgende sættes hak ved: *Det Danske Vaccinationsregister (læseadgang)* og *Fælles medicinkort (handlingsfuldmagt)*
11. Du kan derudover selv vælge, om du vil sætte hak ved *Det Danske Vaccinationsregister (handlingsfuldmagt)*, men dette er ikke nødvendigt
12. Klik på *Næste*
13. Vælg en udløbsdato for fuldmagten. Den foreslåede udløbsdato er 2 måneder frem, men du kan selv vælge kortere og længere tid. Det er dog ikke muligt at give fuldmagt på ubegrænset tid.
14. Klik på *Næste*
15. Hvis du er tilfreds med dine valg, så tryk *Underskriv*
16. Underskriv med NemID eller MitID